

# Договор-оферта на оказание услуг

Настоящий Договор является публичным договором офертой (предложением) Общества с ограниченной ответственностью «МувиксСофт», заключить договор на оказание информационных услуг с использованием сервиса «Bookme».

Текст настоящего Договора-оферты (далее по тексту - Договор/Оферта/Договор-оферта/Договор оказания услуг) расположен по адресу: <https://bkme.ru/oferta.pdf>

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «МувиксСофт» (ОГРН 1223700003702, ИНН 3702268420, КПП 370201001, юридический адрес: 153029, Ивановская обл, г.о. Иваново, г Иваново, ул Попова, 3, помещ 12).
- 1.2. Заказчик - физическое или юридическое лицо, созданное (зарегистрированное) и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершившее акцепт настоящей оферты в соответствии с условиями, содержащимися в разделе 3 данного Договора.
- 1.3. Услуги - информационные услуги по обеспечению доступа Заказчика к дополнительным функциональным возможностям Сервиса, перечисленные в Тарифах Исполнителя.
- 1.4. Сайт Исполнителя / Сайт - любая из автоматизированных информационных систем, доступных в сети Интернет по сетевым адресам в следующих доменах (включая поддомены): bkme.ru.
- 1.5. Сервис – совокупность Сайта и размещенного на нем Контента, к которым Заказчику и другим посетителям сайта предоставляется доступ с использованием браузера или мобильного приложения.
- 1.6. Личный кабинет — персональный раздел Сайта, к которому Заказчик получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации на Сайте. Личный кабинет предназначен для хранения персональной информации Заказчика, оформления Заказов, просмотра статистической информации о совершенных Заказах, стадии их оказания, и получения уведомлений в порядке нотификации.
- 1.7. Регистрация — заполнение учетных данных (email, пароль и др.) в регистрационной форме на Сервисе «Полевизор». По результату регистрации автоматически создается персональный аккаунт Заказчика (Личный кабинет) для осуществления доступа и пользования услугами Сервиса «Полевизор».
- 1.8. Заказ — совершение Заказчиком действий по выбору и/или самостоятельному определению условий оказания Услуг, перечисленных на соответствующей странице Сайта или его Личного кабинета, необходимых для оформления отдельного Договора.
- 1.9. Уведомление — документ, содержащий необходимую для оповещения всех заинтересованных лиц информацию.
- 1.10. ЭЦП — электронная цифровая подпись.

В Договоре могут быть использованы термины, определения которых не раскрыты выше. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящего Договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Договора Стороны руководствуются толкованием термина, в первую очередь, определенным на сайте bkme.ru.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с оформленным Заказом, а Заказчик обязуется оплатить оказываемую Исполнителем Услугу.
- 2.2. Результатом оказанной Услуги является регистрация в сервисе «Bookme» и предоставление функционала в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**3.1.** Акцепт Оферты считается осуществленным, а Договор - заключенным, при совершении Заказчиком платежа за Услугу в соответствии с условиями раздела 4 Договора.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Информация о стоимости Услуги размещается на Сайте Исполнителя. Оплата Услуги производится в рублях Российской Федерации. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения, гл.26.2 НКРФ.

**4.2.** Услуга оказывается Исполнителем на условиях 100% (сто процентов) предварительной оплаты, ежемесячно на основании выбранного Тарифа.

**4.3.** Оплата Услуги осуществляется в безналичном порядке.

**4.4.** Ответственность за правильность производимых Заказчиком платежей возлагается на Заказчика.

### **5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

**5.1.** Оказание Заказчику Услуги возможно при условии Регистрации Заказчика на Сайте Исполнителя.

**5.2.** При оказании Услуги Исполнитель исходит из следующего: 1) данные, указанные Заказчиком при регистрации на Сайте, указаны в полном объеме; 2) все подписи, печати на указанных документах являются подлинными, а документы являются верными и полными; 3) электронная почта, указанная Заказчиком при регистрации, является действующей на весь срок подписки, ежедневно проверяется Заказчиком, так же Заказчик ежедневно просматривает папку Спам.

**5.3. Для получения Услуги Заказчику необходимо произвести на Сайте следующие действия:**

- ❖ Зарегистрироваться на Сайте и авторизоваться в Личном кабинете.
- ❖ Заполнить данные о Контактном лице и о Компании, которую он представляет.
- ❖ Заполнить форму Уведомления данными о предстоящей обработке.
- ❖ Удостоверится в корректности сформированного Уведомления с использованием введенных Заказчиком данных.
- ❖ Скачать на свой персональный компьютер PDF файл Уведомления и подписать его ЭЦП компании, которая будет проводить обработку и которая указана в Уведомлении.
- ❖ Загрузить подписанное ЭЦП Уведомление на в форму подачи Уведомления.
- ❖ Оплатить публикацию Уведомления.
- ❖ После оплаты публикации, Уведомление получит статус «Опубликовано» в Личном кабинете. Информация из Уведомления становится доступной в публичной части Сайта для всеобщего просмотра. Услуга считается оказанной.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. Требовать оказания Услуги в надлежащем качестве и в сроки, установленные Договором.

6.1.2. Предоставить Исполнителю дополнительную информацию и/или документы путем направления сообщения на электронную почту Исполнителя. В случае направления дополнительных документов Заказчиком и возможности внесения корректировок в Заказ, срок оказания Услуги начинает течь заново с даты предоставления дополнительных документов Заказчиком.

6.1.3. Получать информацию о ходе оказания Услуги в Личном кабинете.

#### **6.2. Заказчик обязуется:**

6.2.1. Оплатить стоимость Услуги в соответствии с условиями Договора.

6.2.2. Самостоятельно отслеживать информацию, поступающую от Исполнителя на адрес Заказчика, в том числе на адрес электронной почты и в Личный кабинет Заказчика.

6.2.3. Не распространять недостоверную информацию об Исполнителе и предоставляемой им Услуге, не препятствовать деятельности Исполнителя.

6.2.4. Осуществлять ввод и заполнение своих данных, необходимых для оказания Услуги, корректно и без ошибок. Предоставить Исполнителю достоверные документы и информацию.

6.2.5. Самостоятельно осуществлять поддержку стабильного рабочего состояния технических средств Заказчика, с помощью которых Заказчик осуществляет доступ к Сайту Исполнителя, а также технических каналов связи Заказчика.

6.2.11. Предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для выполнения им своих обязательств по Договору, в соответствии с запросами Исполнителя.

### **6.3. Исполнитель имеет право:**

6.3.1. Не приступать к оказанию Услуги, а также приостановить оказание Услуги в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязательств по Договору, включая непредставление документов и/или информации, препятствует исполнению договора Исполнителем. О приостановлении оказания Услуги Исполнитель уведомляет Заказчика путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Заказчика, на номер мобильного телефона Заказчика, указанные в Личном кабинете Заказчика либо путем направления сообщения в Личном кабинете Заказчика. В случае, если оказание Услуги было приостановлено, общий срок оказания Услуги начинает течь заново с рабочего дня следующего за днем получения Исполнителем соответствующей информации и/или документов от Заказчика.

6.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в ответ на сообщение Исполнителя о приостановке оказания Услуги, от Заказчика не поступят необходимые для оказания Услуги документы и/или информация.

6.3.3. Запросить у Заказчика дополнительную информацию и/или документы, необходимые для надлежащего оказания Услуги.

### **6.4. Исполнитель обязуется:**

6.4.1. Оказать Услугу Заказчику в надлежащем качестве и в сроки, установленные Договором.

## **7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

7.1. Обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными, в случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения отчетного периода (календарный месяц), от Заказчика не поступило каких-либо замечаний по работе Сервиса.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность:

8.2.1. За надлежащую и стабильную работу Сайта Исполнителя.

8.2.2. За нарушение сроков оказания Услуги, за исключением случаев, указанных в разделе 9 Договора.

8.2.3. За качество Услуги в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Заказчик несет ответственность:

8.3.1. За надлежащую и/или стабильную работу собственных технических средств Заказчика, с помощью которых Заказчик осуществляет доступ: к электронной почте Заказчика, Личному кабинету Заказчика, Сайту Исполнителя, а также технических каналов связи Заказчика.

8.3.2. За правильность и своевременность производимой им оплаты за Услугу.

8.3.3. За корректное и достоверное заполнение своих данных в Личном кабинете Заказчика в случае их самостоятельного ввода.

8.4. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств(а) по Договору в случае наступления обстоятельств форс-мажора, которые стали препятствием к исполнению обязательств(а) по Договору. При этом Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора должна доказать наличие следующих обстоятельств:

- а) такое неисполнение было вызвано препятствием вне ее разумного контроля; и
- б) от нее нельзя было разумно ожидать принятия этого препятствия в расчет во время заключения договора; и
- в) она не могла разумно избежать или преодолеть последствия этого препятствия.

**9.2.** Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, освобождается от доказывания условий, указанных в п.п. а) и б) п. 9.1., в случае наступления одного или более следующих событий: изменения законодательства, требующие глобальной переработки программной части Сайта, война, мятеж, гражданские волнения или беспорядки, акты терроризма, стихийные бедствия, взрыв, пожар, всеобщие трудовые беспорядки.

**9.3.** Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств(а) вследствие обстоятельств форс-мажора, обязана без промедления письменно известить другую Сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств(а) по Договору.

**9.4.** В случае наступления обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств(а) по Договору, сроки исполнения обязательств(а) по Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств с даты получения извещения о начале и до даты получения извещения об окончании обстоятельств форс-мажора, но лишь в той мере, как эти обстоятельства влияют на выполнение данного(ых) обязательств(а).

**9.5.** Ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора сторона обязана принять все разумные меры для уменьшения последствий форс-мажора для выполнения своих договорных обязательств.

**9.6.** Если обстоятельства форс-мажора действуют в течение месяца, любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор путем извещения другой стороны. При этом договор считается расторгнутым с даты получения уведомления о расторжении другой стороной.

**9.7.** Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств форс-мажора другую Сторону, лишается возможности ссылаться на эти обстоятельства.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**10.1.** Настоящим Стороны договорились, что предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, а также персональными данными Заказчика, третьих лиц, работников Исполнителя считается конфиденциальной.

**10.2.** Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

**11.1.** Договор вступает в силу и является обязательным для Сторон с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**11.2.** Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором.

**11.3.** Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**11.4.** Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке посредством направления Исполнителю соответствующего уведомления не позднее чем за 30 календарных дней до расторжения Договора.

**11.5.** Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления Заказчику. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты направления Исполнителем Заказчику уведомления об отказе от Договора.

**11.6.** Сумма, оплаченная Заказчиком за Услугу и не использованная для оплаты оказанных Исполнителем Услуг, подлежит возврату Заказчику не позднее - 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Заказчика реквизитов для перечисления денежных средств.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** Заказчик полностью ознакомился с условиями Договора и гарантирует, что все условия Договора ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме. Заказчик понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

**12.2. Настоящим Заказчик подтверждает, что:**

12.2.1. Ознакомился с тарифами Исполнителя на оказание Услуг и согласен оплачивать Исполнителю стоимость Услуг.

12.2.2. Ответственность за правоотношения между Заказчиком и пользователями лежит исключительно на Заказчике.

**13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Общество с ограниченной ответственностью «МувиксСофт» (ООО «МС»)

ОГРН 1223700003702, ИНН 3702268420, КПП 370201001  
юридический адрес: 153029, Ивановская обл, г.о. Иваново, г Иваново, ул Попова, 3, помещ 12  
адрес электронной почты: info@bkme.ru  
контактный телефон: +7 930 356 79 41  
Банковские реквизиты:  
ПАО Сбербанк  
Р/С: 40702810817000008174  
К/С: 30101810000000000608  
БИК: 042406608

Директор Петров Михаил Олегович

Редакция «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.